



## Abteilung Bildungsverwaltung

An die Direktionen  
der Grundschulsprenkel  
der Schulsprenkel  
der Mittel- und Oberschulen

Bozen, 03.09.2025

Bearbeitet von:  
Ingrid Pallua  
Ingrid.pallua@provinz.bz.it

## Rundschreiben Nr. 37/2025

### Veröffentlichungspflicht zu den erteilten und ermächtigten Tätigkeiten des Personals der Schulen

Die Erfahrungen und Erkenntnisse, die bei der Anwendung des Rundschreibens Nr. 34/2024 gewonnen wurden, machen eine Ergänzung der Vorgaben notwendig. Aus Gründen der Klarheit und Anwenderfreundlichkeit wird das bisherige Rundschreiben Nr. 34/2024 widerrufen.

Gemäß den rechtlichen Bestimmungen zur Veröffentlichungspflicht der erteilten und ermächtigten Tätigkeiten des Personals der Schulen ist wie folgt vorzugehen:

#### 1. Hinweis für die Veröffentlichung der ermächtigten Nebentätigkeiten auf der Seite der Transparenten Verwaltung der Schule

##### Lehrpersonal:

- Die Richtlinien für die bezahlte Nebentätigkeit des Lehrpersonals der Grund-, Mittel- und Oberschulen sind im Rundschreiben Nr. 26/2023 der [Deutschen Bildungsdirektion](#) festgelegt, wo auch der Bezug zu den normativen Grundlagen enthalten ist.
- Mit Landesgesetz Nr. 12/2000, Art. 11 ist die Zuständigkeit zur Ermächtigung einer Nebentätigkeit für das Lehrpersonal der Schulführungskraft übertragen worden.
- Mit Art. 18 des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 33/2013 werden die Schulen verpflichtet, die ermächtigten Nebentätigkeiten zu veröffentlichen. Art. 49 des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 33/2013 sieht vor, dass die Autonomen Provinzen Bozen und Trient geeignete Formen und Modalitäten für die Anwendung des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 33/2013 unter Berücksichtigung der Besonderheiten der eigenen Rechtsordnung festlegen können.

Demzufolge sind die ermächtigten Nebentätigkeiten pro Schuljahr an Hand der beigelegten Vorlage bis Ende Oktober des laufenden Schuljahres auf der Seite der Transparenten Verwaltung der Schule in PDF-A Format zu veröffentlichen. Für nachträglich ermächtigte Gesuche wird empfohlen die Seite halbjährlich zu aktualisieren.

**Neu:** wenn es sich bei der Nebentätigkeit nicht um einen einzelnen Auftrag, sondern um die organisierte Ausübung einer wirtschaftlichen Tätigkeit für Dritte handelt (z.B. Freiberufler, Privatzimmervermietung, Landwirtschaft), **ist die Genehmigung der Nebentätigkeit nicht zu veröffentlichen.** Der Antrag um Genehmigung der Nebentätigkeit ist aber weiterhin gemäß dem Rundschreiben Nr. 26/2023 einzureichen.

#### **Nicht unterrichtendes Personal:**

- Die ermächtigten Nebentätigkeiten des nicht unterrichtenden Personals (z.B. Verwaltungspersonal der Schulen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Integration) werden von der Personalabteilung des Landes ermächtigt und veröffentlicht (siehe entsprechende [Seite der Personalabteilung](#))

## **2. Hinweis zu den erteilten Aufträgen an das Personal:**

#### **Lehrpersonal:**

Aufträge an das eigene Personal, die im Kollektivvertrag vorgesehen sind, z.B.: Koordination des Schulprogramms, Schulstellenleitung, Referententätigkeit, Direktionsstellvertretung, Arbeitsschutzbeauftragte, hängen unmittelbar mit dem Arbeitsverhältnis als Lehrperson zusammen. Solche Aufträge sind nicht zu veröffentlichen.

#### **Nicht unterrichtendes Personal:**

Siehe entsprechende [Seite der Personalabteilung](#)).

3. Der Punkt 9b) des Rundschreibens Nr. 26 vom 9. August 2023 zur Meldung über die Datenbank PerlaPA ist widerrufen. **Das Rundschreiben Nr. 34 vom 9. September 2024 ist widerrufen.**

Fragen können per E-Mail an folgende Adresse geschickt werden:

[Lehrpersonal.nebentaetigkeit@provinz.bz.it](mailto:Lehrpersonal.nebentaetigkeit@provinz.bz.it)

Mit freundlichen Grüßen

Stephan Tschigg  
Abteilungsleiter

## **Anlage**

Vorlage zur Veröffentlichung der Aufstellung der erteilten Nebentätigkeiten des Lehrpersonals

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des  
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: Stephan Tschigg

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-TSCSPH72A07A952D

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 0110515D

unterzeichnet am / sottoscritto il: 03.09.2025

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 04.09.2025 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 04.09.2025